Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: **10** de **Abril** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-1046-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100118 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396

Contratista **VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**
C.C. 34541042
Teléfono. 3122949931

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1.Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento. 2.Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 3.Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos. 4.Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 5.Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación 6.Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. 7.Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados. 8.Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

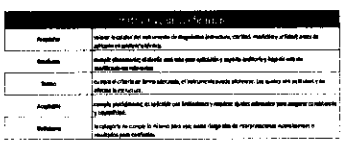
Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1046-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

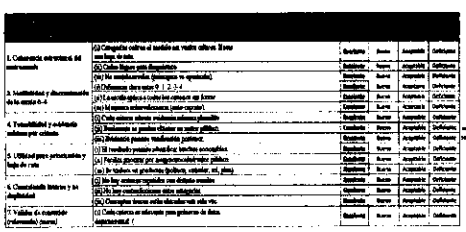
1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento.

Meta Producto

Documentos técnicos, instrumentos de diagnóstico y análisis para el fortalecimiento del Observatorio.

Grafica No. 1 rubrica evaluacion del instrumento de diagnostico





Elaboracion propia

Meta Resultado:
Fortalecimiento de la gobernanza de datos y mejora en la toma de decisiones institucionales.

Ejecución:
La contratista asistió a las reuniones desarrolladas con la ESAP en el marco del fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, participando en la formulación y análisis de propuestas para el diseño del instrumento de diagnóstico. Asimismo, la contratista evaluó la estructura y funcionalidad del instrumento, identificando oportunidades de mejora y validando sus componentes técnicos, contribuyendo a optimizar la calidad de la información para la toma de decisiones.

2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

Meta Producto:
Análisis técnicos, actualización de procedimientos y articulación con MIPG.

Meta Resultado:
Mejoramiento del servicio de asistencia técnica y fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.

Ejecución:

- La contratista elaboró análisis técnico del servicio de asistencia técnica como programa estratégico, sustentado en indicadores institucionales (FT-M2-P2-03 y FT-M2-P2-06), evidenciando resultados de cobertura y efectividad.

RESPUESTA TÉCNICA
Supervivencia de Unidades Productivas – Servicio de Asistencia Técnica
2025
1. Enfoque institucional y de calidad
El Servicio de Asistencia Técnica de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial se encuentra certificado bajo la norma ISO 9001:2015 por ICONTEC, lo cual garantiza que:
□ El proceso cuenta con estandarización metodológica
□ Se realiza seguimiento mediante indicadores definidos
□ Es objeto de auditorías internas y externas periódicas por ICONTEC
□ Se implementan acciones de mejora continua
En este marco, la medición del impacto y sostenibilidad de las unidades productivas se realiza a través de indicadores del proceso, validados dentro del sistema de gestión de calidad.
2. Indicadores clave para medir resultados y sostenibilidad
El análisis de la supervivencia empresarial se sustenta en dos indicadores principales:

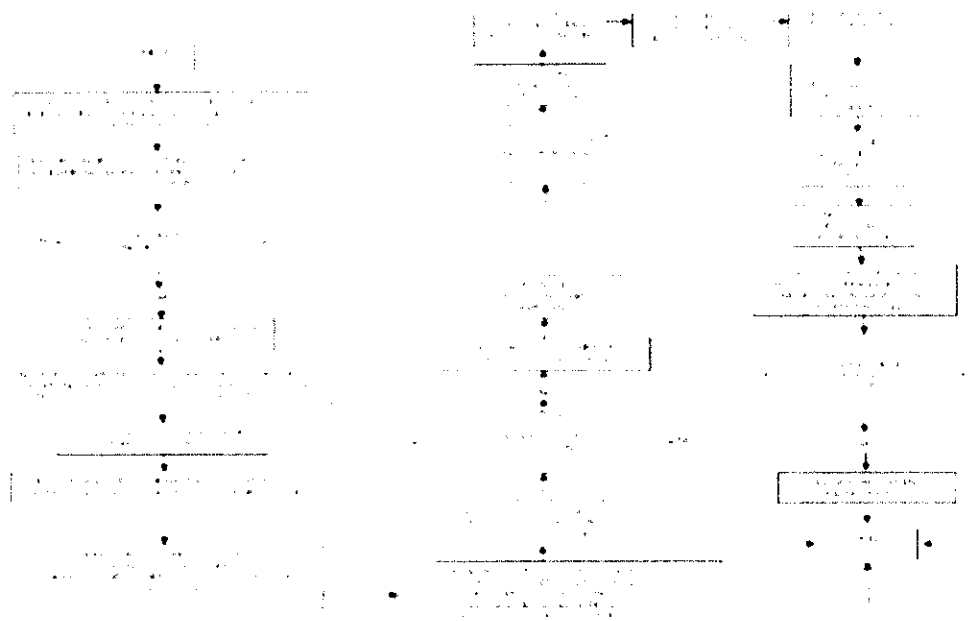
□ Atención a emprendedores y empresarios (FT-M2-P2-03)
□ Cumplimiento de la Ruta de Atención (FT-M2-P2-06)
3. Resultados con cifras – Vigencia 2025
◆◆ Tabla de resultados
Indicador Resultado 2025 Interpretación
FT-M2-P2-03 Emprendedores y empresarios atendidos 7.753 Cobertura del servicio
Cumplimiento de atención frente a meta 80,8% Nivel de ejecución institucional

FT-M2-P2-06 Cumplimiento ruta de atención (T4) 583,5% Capacidad de cierre efectivo
Tendencia del indicador de ruta Creciente y Consolidada
Mejora progresiva del proceso

Fuente Informe de indicadores 2025
INFORME INDICADORES 4TO. TRIMES
(pág 5 y 8)

- La contratista participó en reuniones con los equipos de MIPG y Gestión Documental, articulando el Observatorio con la matriz de riesgos y revisando el procedimiento PR-M2-P2-03, con el fin de proponer mejoras y apoyar la actualización del proceso conforme a lineamientos de calidad e ICONTEC

- Grafico No. 2 Diagrama de procedimiento PR-M2-P2-03



Elaboración propia

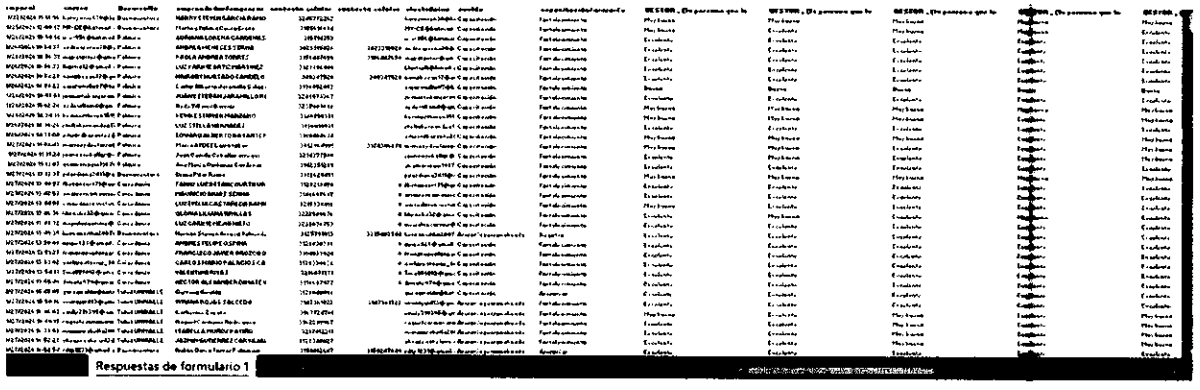
3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos.

Meta Producto:
Informes de análisis de encuestas y bases de datos estructuradas.

Meta Resultado:
Fortalecimiento de la transparencia, mejora del servicio y toma de decisiones basada en evidencia.

- **Ejecución:**
  La contratista remitió al equipo de calidad la encuesta unificada de satisfacción para revisión y aprobación, contribuyendo a la estandarización del instrumento institucional.
- La contratista realizó reuniones con el equipo del Observatorio para seguimiento a encuestas telefónicas, identificando oportunidades de mejora en la recolección de información.
- La contratista solicitó, revisó y analizó la base de datos de encuestas del primer trimestre de 2026, estructurando el informe correspondiente con identificación de tendencias y niveles de satisfacción.

Grafica No. 4 Archivo Encuestas de satisfacción (1er Trimestre 2026)



- Elaboración propia

4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

Meta Producto:
Participación en eventos, comités y espacios institucionales.

Meta Resultado:
Articulación institucional y posicionamiento de la Secretaría.

Ejecución

- La contratista se mantuvo disponible para atender requerimientos de representación institucional; sin embargo, durante el periodo evaluado no se recibieron solicitudes formales, por lo cual la actividad no presentó ejecución.

5. Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación.

Meta Producto:
Acompañamientos técnicos y socializaciones en territorio.

Meta Resultado:
Fortalecimiento del conocimiento institucional y mejora del servicio en territorio.

Ejecución:

- La contratista acompañó a la Subsecretaria de Emprendimiento en visitas a los CDEI de Yumbo, Cartago y Caicedonia, socializando el Modelo MIPG y la gestión documental en el servicio de asistencia técnica. Asimismo, la contratista promovió espacios de retroalimentación con los equipos territoriales, orientados a la mejora de la calidad del servicio y la identificación de necesidades de los actores.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Meta Producto:
Participación en capacitaciones y espacios institucionales.

Meta Resultado:
Fortalecimiento de competencias en ética, transparencia e integridad.

Ejecución:

- La contratista participó en la capacitación virtual de Transparencia y Ética – Versión 7 (V7), fortaleciendo conocimientos en principios éticos, integridad y lineamientos de transparencia en la gestión pública.

7. Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados.

Meta Producto:
Informes institucionales y articulación interdependencias.

Meta Resultado:
Cumplimiento de lineamientos ISO 9001:2015 y fortalecimiento del sistema de calidad.

Ejecución:

- La contratista apoyó la elaboración y presentación de informes de encuestas de satisfacción y revisión por la alta dirección del cierre 2025, en articulación con el equipo técnico, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad.
- La contratista participó en el evento institucional del Día de la Mujer Emprendedora, apoyando la logística, articulación institucional y visibilización de iniciativas de mujeres emprendedoras, en cumplimiento de lineamientos de equidad y fortalecimiento empresarial.

8. Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Meta Producto:
Acciones de difusión y socialización institucional.

Meta Resultado:
Fortalecimiento de la transparencia, participación ciudadana y posicionamiento institucional.

Ejecución:

- La contratista socializó las iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, divulgando avances del Plan de Desarrollo "Liderazgo que transforma".
  La contratista promovió el acceso a la información institucional, evidenciando el cumplimiento de metas e indicadores del proceso M2P2, contribuyendo a la transparencia, rendición de cuentas y apropiación de la oferta institucional por parte de la ciudadanía.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 6011254780 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 129556773 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **Abril** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396